

Zugang und Anleitung

I. Zugang erhalten

Sie möchten regelmäßig auf „Termine in Elmschenhagen“ Veranstaltungen Einpflegen?

Dann schreiben Sie an orga@toweddern.de. Geben Sie eine Telefonnummer an damit wir sie zurückrufen können.

Nach einem Rückruf unsererseits schicken wir ihnen die Zugangsdaten zu.

II. Anleitung: Veranstaltungen auf Termine in Elmschenhagen Einpflegen

1. Zugangsdaten bereithalten

Halten Sie Ihre Zugangsdaten griffbereit, um sich auf der Website anmelden zu können.

2. Website aufrufen

Öffnen Sie die Website www.toweddern.de.

3. Anmelden

Scrollen Sie bis ans Ende der Seite und klicken Sie auf **Login**. Es erscheint eine Eingabemaske.

Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und bestätigen Sie mit einem Klick auf den **Login**-Button.

4. Im Login-Modus

Nach dem erfolgreichen Login hat sich die Seite leicht verändert: Oben rechts neben dem Menüpunkt **Info**erscheint nun der Punkt **Administration**.

5. Administration öffnen

Klicken Sie auf **Administration**. Es öffnet sich ein neues Fenster mit folgenden Untermenüpunkten:

- **Veranstaltungen**: siehe Punkt 6.
- **Meine Daten**: Hier können Sie ein neues Passwort erstellen, falls das von uns zugesandte nicht Ihren Vorstellungen entspricht.
- **Logout**: Beendet den Login.

6. Veranstaltungen einpflegen

Klicken Sie auf den Menüpunkt **Veranstaltungen**. Sie gelangen nun in die Eingabemaske für Veranstaltungen.

7. Terminarten auswählen

Wählen Sie zwischen den folgenden Optionen:

- **Einzelveranstaltung:** Eine Veranstaltung, die nur einmal stattfindet.
 - **Veranstaltungsreihe:** Mehrere Termine für eine Veranstaltung eingeben.
 - **Regelmäßige Veranstaltung:** Wiederkehrende Termine eingeben.
8. Probieren Sie es einfach aus – sollten Fehler passieren, können Sie den Eintrag löschen und neu erstellen.
9. **Einzelveranstaltung eintragen**
Geben Sie folgende Informationen ein:
- **Titel:** z. B. *REMEMBER IN CONCERT*
 - **Untertitel:** z. B. *Konzert*
10. **Location:**
Wählen Sie den Veranstaltungsort aus der Liste. Sollte Ihr Veranstaltungsort fehlen, melden Sie uns dies, damit wir ihn für zukünftige Veranstaltungen hinzufügen können.
- Weiterführender Link:**
Verlinken Sie die Veranstaltung mit Ihrer Webseite.
- Eintritt und Beschreibung:**
Tragen Sie die Eintrittspreise und eine Beschreibung ein. Die Beschreibung kann manuell eingegeben oder über „Kopieren und Einfügen“ (Copy & Paste) aus einem anderen Dokument eingefügt werden.
- Ticket-Link:**
Verknüpfen Sie die Veranstaltung mit dem Ticketing-System Ihres Dienstleisters (z. B. Eventfrog, TixforGigs).
- Veranstaltungsbild:**
Laden Sie ein Bild im JPEG-Format hoch (max. 3000 x 3000 px) oder verlinken Sie ein Bild über die URL. Geben Sie unbedingt einen Bildtitel und den Rechteinhaber an.
11. **Speichern**
Klicken Sie auf **Speichern**, um den Eintrag abzuschließen.

Fertig!

Viel Spaß beim Einpflegen Ihrer Veranstaltungen!